MARIAM

Sommaire

Responsable, sérieux, honnête, je m’adapte facilement et je veux toujours apprendre de mes expériences.

Parcours Académique Expérience professionnelle

**Collège Martin Luther King de Bafoussam** Baccalauréat Technique Administrative (serie G1)

**Collège Benedicte de Douala (Cameroun)**

Probatoire Technique Administrative (serie G1)Compétences

Savoir-faire dans l’organisation

La planification du travail

Word, Excel, Power Point

Capable de travailler en équipe ou seul communication et esprit d’équipe.

Langue

Français (langue maternelle)

Anglais (moyen)

**Responsable d'Agence**

Micro Finance Express Exchange de Douala (Cameroun)| 2015 - 2022

Répartition des tâches

Prise de décisions

Organisation du travail

**Caissière**

Micro Finance Express Exchange de Douala (Cameroun)| 2012-2015

Accueille , assistance et gestion de la clientèle dans l'exécution des paiements en ligne, en liquide, par carte de crédit ou autre forme de paiement;

Enregistrer toute forme paiement;

Assister les clients de manière courtoise et professionnelle en cas de problème;

Ranger le poste de caisse;

Vérifier le montant encaissé et s'assurer que tout correspond a la fin du quart;

**Agent Commercial**

Société anonyme PHARE (Douala, Cameroun) |

2011-2012

Classement , Saisie et traitement des données

Photocopie industrielle